

COMUNE DI CASTELGOMBERTO (PROVINCIA DI VICENZA)
CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI
PER LA COPERTURA DI DUE POSTI NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI
PROFILO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

Scadenza: entro le ore 23:59 del ventesimo giorno dalla pubblicazione sul sito
[Portale del Reclutamento \(inpa.gov.it\)](http://inpa.gov.it)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO E RISORSE UMANE RENDE NOTO che:

- con propria determinazione n°----- del ----- è stato indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 2 posti nell'Area degli Istruttori – Profilo: ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, a tempo pieno ed indeterminato, (ex cat. giur. C) di cui al CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022;
- per quanto attiene all'equilibrio di genere, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. 16.6.2023, n. 82, si precisa che alla data del 31.12.2023 la rappresentatività dei generi per i posti della categoria di cui al presente bando è la seguente: 83,3% donne e 16,7% uomini dunque sussiste, pertanto, il requisito previsto dalla richiamata norma per l'applicazione del titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4 lettera o) in favore del genere meno rappresentato;
- Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 15/03/2010, n. 66, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare in occasione dei prossimi concorsi;
- Ai sensi dell'art.1 comma 9-bis del D.L. 44/2023, nel testo modificato dalla Legge di conversione 74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari SCU (Servizio Civile Universale) che abbiano concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare in occasione di prossimi concorsi, oppure utilizzata nei casi in cui si proceda a ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei.
- Ai sensi della Legge 12 marzo 1999, n. 68 il Comune di Castelgomberto ha già adempiuto alla quota d'obbligo di assunzioni riservate ai lavoratori disabili;

1 - INDIVIDUAZIONE DEL POSTO

Al posto suddetto è attribuito il trattamento economico della posizione iniziale dell'area degli istruttori in conformità a quanto previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali.

Per il posto da ricoprire sono previste le seguenti **specifiche professionali**:

Conoscenze: Sono richieste conoscenze monospecialistiche, la cui base teorica è acquisibile con la scuola secondaria di secondo grado. Conoscenze teoriche esaurienti, con necessità di aggiornamento specialistico.

Capacità logico-tecniche: Capacità di gestire relazioni interne, anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative d'appartenenza, ed esterne (con altre istituzioni e/o con l'utenza), anche complesse, di natura diretta e negoziale. Capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro.

Capacità comportamentali: Responsabilità di risultati relativi a specifici processi amministrativi, garantendo la realizzazione dell'intera procedura inerente l'incarico conferito anche attraverso l'esecuzione di attività connesse. Responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi. Piena collaborazione attiva e concorrere al raggiungimento dei risultati finali dei più ampi processi produttivi/amministrativi nel cui ambito sono inserite, segnalando quando necessario ostacoli o difficoltà esistenti, attivandosi e

collaborando per la rimozione degli stessi anche attraverso proposte o alternative richieste dalle specifiche problematiche. Capacità di lavorare con gli altri.

Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro. Le attività sono, in linea generale, caratterizzate da media complessità dei problemi da affrontare, basate su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili. Rientrano in tale fattispecie le attività istruttorie in campo amministrativo, culturale ed economico-finanziario, rilascio di certificazioni e documenti. Tali mansioni sono da intendersi sommariamente descritte.

2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Ai fini dell'ammissione alla selezione è necessario che il candidato sia in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali:

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165. Ai sensi dell'art. 7 della Legge 06/08/2013 n. 97 sono ammessi anche i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- Età non inferiore ad anni 18 (diciotto). La partecipazione al concorso pubblico non è soggetta a limiti massimi di età, ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 15 maggio 1997, n. 127;
- Godimento dei diritti civili e politici (non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo). I cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; inoltre i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e un'adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare nel corso dello svolgimento delle prove
- Iscrizione nelle liste elettorali di un Comune, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- Assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, salvo l'avvenuta riabilitazione;
- Assenza di provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarato decaduto da pubblico impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile (ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, D.P.R. 10/01/1957 n. 3);
- Per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, posizione regolare nei confronti degli obblighi militari con riferimento alla situazione precedente l'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- Idoneità psicofisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto oggetto del concorso. A tal fine l'Amministrazione comunale si riserva di sottoporre l'assumendo candidato a visita medica e di accertare il possesso del requisito dell'idoneità psicofisica per poter esercitare le funzioni inerenti il posto tramite l'organo competente alla sorveglianza sanitaria ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, in base alle normative vigenti. Nel caso di esito non favorevole dell'accertamento sanitario non si darà luogo all'assunzione. La mancata presentazione alla visita medica e agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia al posto messo a concorso.

Requisiti specifici:

- Possesso del seguente titolo di studio: diploma di scuola secondaria di 2° grado di durata quinquennale.
- Patente di guida di categoria B.
- Conoscenza della lingua italiana.
- Capacità di utilizzo di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (programmi di scrittura, di calcolo, posta elettronica ecc).

Il titolo di studio richiesto deve essere conseguito in Istituti Statali o Istituti legalmente riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi come corrispondenti al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine è richiesta la presentazione della certificazione di equiparazione del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando (così come previsto dall'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001), redatta in lingua italiana e rilasciata dalle autorità competenti. I candidati non ancora in possesso di tale certificazione saranno ammessi al concorso con riserva in attesa del riconoscimento dell'equivalenza del titolo di studio posseduto con quello richiesto dal presente bando e dovranno indicare nella domanda di partecipazione di aver avviato il relativo iter procedurale. Il Decreto di riconoscimento del titolo di studio deve essere posseduto e prodotto entro la data di approvazione della graduatoria finale di merito.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti, oltre che alla data della scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione al concorso fissata dal presente bando, anche all'atto dell'assunzione in servizio.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

3 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

È possibile candidarsi alla presente selezione esclusivamente on-line, compilando il format di candidatura disponibile nel Portale del Reclutamento all'indirizzo www.inpa.gov.it – previa registrazione del candidato sullo stesso portale.

Ai sensi dell'art. 35-ter del Testo Unico sul Pubblico Impiego la registrazione al Portale è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2- quater e 2-nonies, del D.Lgs. 82/2005 "Codice dell'amministrazione digitale" (Spid, Cie, Cns, Eidas).

L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al d.lgs. 196/2003.

La domanda da parte dei candidati dovrà perentoriamente pervenire entro e non oltre le ore 23:59 del **ventesimo** giorno dalla data di pubblicazione del presente bando nella piattaforma inPA. Si precisa che verranno escluse dalla procedura le domande inviate oltre il termine di scadenza appena descritto.

La data di presentazione online della propria candidatura è certificata e comprovata da apposita ricevuta rilasciata, al termine della procedura di invio, dal portale del reclutamento "inPA", che allo scadere del termine ultimo di presentazione delle domande non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio della domanda di ammissione. La presentazione della domanda attraverso una modalità diversa da quella sopra indicata comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Si raccomanda di conservare il codice ID del candidato/a rilasciato con l'invio della domanda tramite portale inPA.

La partecipazione alle procedure di cui al presente bando comporta l'esplicita e incondizionata accettazione delle norme stabilite nello stesso e delle norme contenute nel regolamento

sull'ordinamento degli uffici e dei servizi vigente.

Ai sensi di quanto prescritto dal comma 2, dall'art. 35-ter del D.Lgs. 165/2001, all'atto della registrazione al Portale, l'interessato compila sotto la propria personale responsabilità il proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, specificate al comma 2, dell'art. 4 del D.P.R. 487/94 modificato dal D.P.R. 82/2023, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci.

Non si terrà conto delle iscrizioni che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per il mancato inoltro della domanda imputabile a disguidi tecnici, fatto di terzi, caso fortuito di forza maggiore.

Il Portale inPA garantisce il servizio nell'arco delle 24 ore della giornata; tuttavia, si suggerisce di evitare la compilazione dell'istanza a ridosso dei termini di chiusura del bando e di trasmettere la stessa con congruo anticipo; si consiglia, inoltre, prima di procedere all'invio della domanda, di predisporre i file da allegare.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, costituiscono motivo di esclusione:

- la presentazione della domanda oltre la scadenza prevista dal presente bando qualora per motivi tecnici, il portale consenta l'inoltro della candidatura anche oltre il termine utile;
- la presentazione della domanda attraverso canali differenti dal Portale del reclutamento inPA.

ALLEGATI

Il format di candidatura disponibile sul Portale del Reclutamento presenta una apposita sezione relativa agli "Allegati" in cui i candidati avranno cura di inserire in un unico file di max 20 MB (ad esempio mediante scansione continua o unione di file pdf), i seguenti documenti (esclusivamente per i candidati che nella candidatura abbiano reso le relative dichiarazioni):

a) eventuale apposita dichiarazione resa dalla Commissione Medico-Legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica che il candidato possiede diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), ex art. 2 c. 2, D.M. 9/11/2021 con esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o ei temi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità. La mancata presentazione di tale documentazione varrà come rinuncia al corrispondente beneficio;

b) eventuale documentazione di equipollenza tra titoli di studio.

4 - PROVE D'ESAME

I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi nel luogo, giorno ed ora comunicati con le modalità stabilite muniti di valido documento di riconoscimento completo di foto, pena l'esclusione dal concorso. La mancata presentazione dei candidati alle prove d'esame verrà considerata quale rinuncia al concorso.

L'esame consisterà in una prova scritta ed in una prova orale:

- la **PROVA SCRITTA** tenderà alla verifica della professionalità del candidato rispetto al profilo professionale da ricoprire, ed è volta ad accertare le reali capacità allo svolgimento delle mansioni del profilo. Consisterà nello svolgimento di un elaborato e/o in quesiti a risposta sintetica e/o risposta multipla inerenti le materie oggetto d'esame.

La prova potrà essere organizzata anche su più turni sulla base del numero delle candidature pervenute .

- la **PROVA ORALE** consisterà in un colloquio conoscitivo con risposte a domande predeterminate sulle materie d'esame. Nel corso del colloquio sarà accertata anche la conoscenza della lingua inglese.

Si specifica che l'accertamento della conoscenza della lingua inglese consiste in un giudizio di idoneità e non comporta attribuzione di punteggio.

5- MATERIE D'ESAME

Saranno oggetto di esame le seguenti materie:

- Ordinamento istituzionale, contabile e finanziario degli enti locali (D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000 e ss.mm.ii.);
- Elementi essenziali del Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 36/2023);
- Disciplina in materia di procedimento amministrativo, diritto di accesso agli atti, autenticazione di firme e di copie, semplificazione amministrativa (L. 241/1990 e s.m.i., DPR 445/2000);
- Disciplina in materia di riservatezza e gestione dei dati personali (Reg. U.E. 679/2016);
- Elementi in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione nella PA (D.Lgs. 33/2013);
- Diritti e doveri del dipendente pubblico, Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Nozioni di informatica;
- Conoscenza base della lingua inglese;

6 - DIARIO DELLE PROVE

Le comunicazioni riguardo il presente concorso quali, sede di svolgimento delle prove, data e orario di convocazione, verranno comunicate entro 15 giorni precedenti la data stabilita di svolgimento delle prove tramite affissione all'albo pretorio virtuale on line del Comune, sul sito internet all'indirizzo <https://www.comune.castelgomberto.vi.it> - Sez. Trasparenza – Amministrazione trasparente –Bandi di concorso – Avvisi e concorsi e sul portale InPA.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. Non saranno effettuate comunicazioni/convocazioni individuali.

Con le medesime modalità, al termine della valutazione della prima prova verrà pubblicato l'elenco dei soli candidati ammessi alla prova successiva, con il relativo punteggio e l'indicazione del giorno e luogo di convocazione.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intenderà superata se il candidato otterrà una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio massimo complessivo è di 60 punti.

In conformità a quanto prescritto dall'art. 7, comma 7, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, è assicurata la partecipazione alla prova, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario della prova a causa dello stato di gravidanza o allattamento. Le candidate che si troveranno in tali condizioni potranno richiedere lo svolgimento della prova anche in modalità asincrona o potranno richiedere la disponibilità di un apposito spazio per l'allattamento presentando istanza al Comune, completa di documentazione dovrà essere indirizzata all'indirizzo pec:castelgomberto.vi@cert.ip-veneto.net.

La domanda dovrà pervenire entro le ore 12:00 del decimo giorno lavorativo precedente alla data fissata per l'inizio della prova. Il mancato inoltro della richiesta e della documentazione attestante il beneficio richiesto, nei termini previsti, non consentirà alla Commissione esaminatrice di predisporre una tempestiva organizzazione e di assicurare la partecipazione alla procedura selettiva con i benefici previsti.

7 - GRADUATORIA FINALE DI MERITO E NOMINA DEI VINCITORI

La Commissione, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria. Tale graduatoria sarà formata secondo l'ordine di punteggio totale di ciascun candidato, ottenuto sommando i voti conseguiti nelle due prove, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze e con le modalità previste dall'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni.

I candidati che intendano far valere i titoli di preferenza previsti dalle norme vigenti, in caso di parità di merito, ai fini della loro collocazione in graduatoria, dovranno autocertificare i suddetti titoli nella domanda di ammissione. Non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza del bando.

Saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli di preferenza posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dichiarati nelle stesse.

Formata la graduatoria, sarà pubblicata sul sito web dell'Ente, si procederà a dichiarare vincitori i candidati collocatisi al primo e secondo posto della graduatoria. I vincitori o i successivi interpellati,

per i posti messi a concorso in questa procedura, qualora rinuncino all'assunzione decadranno dalla graduatoria.

La graduatoria rimarrà efficace, ai sensi della vigente normativa, e potrà essere eventualmente utilizzata anche per effettuare assunzioni a tempo indeterminato e parziale ovvero a tempo determinato. La rinuncia alla proposta assunzionale, effettuata dal comune di Castelgomberto, a tempo determinato non comporterà la cancellazione dalla graduatoria. Inoltre, sarà possibile anche autorizzare altri Enti all'utilizzo della graduatoria stessa, ai sensi dell'art. 3, comma 61 della legge 24.12.2003, n. 350, una volta esaurite le necessità assunzionali del Comune di Castelgomberto, in conformità alla normativa vigente; la rinuncia alla proposta assunzionale proveniente da altri enti permetterà la permanenza nella graduatoria dell'Ente.

Pertanto, il candidato contestualmente alla presentazione della domanda di partecipazione al concorso, dà il proprio consenso al trattamento dei dati personali (ai sensi del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 e Regolamento UE 679/2016) anche da parte di altre Amministrazioni.

Per la nomina del vincitore l'Amministrazione provvederà ad accertare il possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso pubblico e per l'ammissione all'impiego pubblico, previa stipula del contratto individuale di lavoro. Saranno quindi effettuati tutti gli accertamenti relativi alla veridicità delle dichiarazioni rese e sarà richiesta eventuale documentazione necessaria a comprovare quanto dichiarato dall'interessato.

Il vincitore del concorso, prima della stipulazione del contratto di lavoro, dovrà dichiarare - ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445:

- l'assenza di altri rapporti d'impiego pubblico o privato;
- in caso di sussistenza di altro rapporto d'impiego dovrà essere presentata dichiarazione di opzione per l'ente che ha disposto l'assunzione, fatto salvo quanto previsto dall'art. 53 del D. Lgs n. 165/2001;
- l'assenza delle altre situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165.

Qualora l'accertamento sanitario dia esito negativo o se il convocato non si presenti alla visita medica senza giustificato motivo, non si darà luogo all'assunzione.

Il vincitore che, senza giustificato motivo, non assuma servizio entro il termine stabilito dalla lettera di nomina, decade dalla nomina stessa ed è escluso dalla graduatoria.

Il vincitore è soggetto ad un periodo di prova di sei mesi. Ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato; il periodo di prova rimane sospeso in caso di assenza per malattia; il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità a tutti gli effetti.

L'assunzione in servizio sarà, comunque, subordinata alle prescrizioni e/o limitazioni di legge presenti e future in materia, anche di carattere finanziario.

8 - TUTELA DELLA PRIVACY E TRATTAMENTO DATI

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione a cui si riferisce il presente avviso, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett b) del regolamento UE 679/2016.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza.

Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate.

Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art 22, paragrafi 1 e 4, del regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione,

pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai suoi dati personali, nonché al diritto di ottenere la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria. Il titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione che ha bandito il presente avviso, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti.

L'informativa estesa è reperibile al seguente link [Comune di Castelgomberto - Informativa Privacy per specifici servizi](#).

Potrà altresì contattare il responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: rpd@comune.castelgomberto.vi.it

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Castelgomberto, con sede in Castelgomberto, Piazza G. Marconi, 1 CAP 36070.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste, al Comune di Castelgomberto, Ufficio Protocollo, via e-mail castelgomberto.vi@cert.ip-veneto.net

9 - NORME FINALI

Il Comune di Castelgomberto si riserva la facoltà di prorogare, modificare o revocare il presente bando, con provvedimento motivato, per ragioni di pubblico interesse o legate al mutamento degli obiettivi della stessa Amministrazione o in caso di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, senza che gli interessati possano presentare diritti o pretese di sorta. Per quanto non espressamente previsto nel presente Bando, si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni, ai CCNL vigenti, allo Statuto e ai Regolamenti dell'Ente. Il procedimento concorsuale, salvo imprevisti o ritardi, si concluderà entro 6 (sei mesi) dalla data di scadenza del relativo bando.

Per informazioni e chiarimenti in merito, i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale sito in Piazza G. Marconi, 1 36070 Castelgomberto (telefono 0445/424420– 0445/424422, e-mail: personale@comune.castelgomberto.vi.it) ovvero consultare il sito <https://www.comune.castelgomberto.vi.it>.